

2020-2 학습멘토링 프로그램(19기) 참가자(멘토, 멘티) 모집

1. 목적

- 가. 학습 부진 및 학사경고 학생의 학업 능력 향상
- 나. 영어, 물리, 수학 등 기초학습 부진 학생 및 학사경고 학생에게 성적이 우수한 학과 선배가 일대일로 학습멘토링을 지원하고, 선배인 멘토가 후배 멘티의 시간, 출결, 과제 등 대학 생활 전반에 관한 관리 실시
- 다. 학습활동 질 관리 및 학업 능력과 대학 생활 적응력을 향상시키고, 나아가 학업 중도탈락 예방

2. 신청 자격 및 모집 인원

가. 멘토

- 1) 학과장이 추천한 성적 우수 학생(평점 평균 3.7점 이상인 2학년 ~ 4학년 학생)
- 2) 자발적으로 신청한 학생(평점 평균 3.7점 이상인 2학년 ~ 4학년 학생)
- ※본인이 직접 멘티를 구해야 함(같은 학과 학생으로 같은 학년이나 후배만 가능).

나. 멘티

- 1) 학과장이 추천한 학습 부진(평점 평균 3.4점 이하) 및 학사경고를 받은 학생
- 2) 학사경고자 학업 상담 후 학습멘토링 프로그램을 신청한 학생
- 3) 자발적으로 신청한 학생(평점 평균 3.4점 이하)
- ※본인이 직접 멘토를 구해야 함(같은 학과 학생으로 같은 학년이나 선배만 가능, 1학년의 경우는 선배만 가능).

다. 예외규정

- 1) 휴학생, 시간제 학생 및 8학기 초과(계절학기 포함) 학생은 신청 불가
 - 2) 학생생활상담센터에서 운영하는 또래상담자 멘토링 프로그램과 중복 신청 불가능
- 라. 모집 인원: 멘토, 멘티 총 60쌍

3. 신청 방법

가. 신청 기간: **2020. 09. 02.(수) ~ 09. 22.(화)**

※선착순 마감이며, 모집 완료되면 별도공지 없이 온라인 신청 마감 및 공지사항 삭제 예정

나. 제출 서류

- 1) 2020-2 학습멘토링 프로그램 신청서 1부(워드프로세서로 작성하여 한글파일로 제출, 수기작성 불가)
- 2) 개인정보 수집활용 동의서 1부
- 3) 2020-2 학습멘토링 프로그램 추천서 1부(학과 교수님 추천으로 신청하는 학생일 경우만 제출)
- ※신청서 및 개인정보 수집활용 동의서는 멘토, 멘티 각각 1장씩 작성하여 제출할 것

다. 제출 방법

- 1) 담당자 메일로 제출(메일 주소: limge@daegu.ac.kr)
- 2) 서류 제출 시 멘토, 멘티 각자 제출해도 되고, 한 사람이 같이 제출해도 됨.

4. 선발 방법: 서류심사(합격자는 개별 통지)

5. 활동 혜택 및 사회봉사학점 인정 기준

가. 멘토 활동 혜택: 멘토 활동비(150,000원), 사회봉사학점, 프로그램 수료증

나. 멘티 활동 혜택: 소정의 참여 물품 및 프로그램 수료증

다. 사회봉사학점 인정 기준(사회봉사학점 신청은 합격자에 한해 본 상담센터에서 일괄 처리)

- 1) 사회봉사학점 이수 기본교육 2시간
- 2) 멘토 교육 6시간
- 3) 멘토링 활동 12시간(시험 준비 및 과제 관리, 기초학습 지원 등)
- 4) 대학생활문화체험 12시간(심리검사 실시 및 해석, 예방 교육 특강 참석, 교내행사 참여 등)
- 5) 활동 평가 점수 11점 이상 취득
- 6) 멘토 제출 서류: 활동계획서 1부, 멘토링 활동보고서 12회기 분량, 대학생활문화체험 10시간 분량, 활동평가서, 프로그램 후기 소감문, 사회봉사활동 실습보고서

멘티 제출 서류: DU학업적응검사, 활동소감문, 만족도 설문지

7) 멘토 활동 과정 중 한 단계라도 누락 시 “Fail” 평가

※ 학기당 1학점씩 취득, 재학기간 중 최대 2학점까지 이수 가능

6. 활동 기간: 2020. 09. 23.(수) ~ 12. 11.(금)

7. 활동 세부내용(모든 활동은 온라인으로 진행될 예정)

구분	내용	시간	비고
발대식	• 학습멘토링 발대식	30분	• 멘토, 멘티 참석
교육	• 멘토링 교육	6시간	• 온라인 진행 • DU학업적응검사(전)
학습 멘토링 활동	• 활동계획 및 목표 설정 • 수학, 과학 등 기초학습 지원 • 출석, 과제, 시험, 학습 방법 등 점검 관리	12시간 (12회)	• 온라인 진행 • 활동계획서 1부 • 활동보고서 12장
	• 대학생활문화체험(심리검사 실시 및 해석, 예방 교육 참석, 교내 행사 참여 등)	12시간	• 온라인 진행 • 활동보고서 12시간 분량 (MLST 1장, Holland 1장)
활동 후	• 서류 제출		• DU학업적응검사(후) • 활동평가서 4장(9-12월) • 활동 후기서(멘티) • 만족도 조사(멘토, 멘티)

※상기 일정은 코로나-19로 인하여 취소 및 변경될 수 있음.

8. 학습 멘토링 활동 시행 규칙

- 가. 멘토는 멘토링 교육에 반드시 참석한다.
- 나. 멘토와 멘티는 한 학기 동안 반드시 **12회 이상**의 멘토링 활동을 한다.
- 다. 멘토링 활동 계획은 멘토와 멘티가 합의하여 세운다.
- 라. 멘토와 멘티 모두 멘토링 활동에 적극적으로 참여한다.
- 마. 멘토, 멘티는 프로그램 종료 시 제출 서류를 성실하게 작성 후 제출한다.
- 바. 멘토와 멘티는 직전 학기 및 당해 학기 성적 조회에 동의해야 한다.

9. 문의: 학생생활상담센터 연구원 임고은

- 가. 전화: 053-850-6883, 6881
- 나. 장소: 대구대학교 진로취업관 3층 학생생활상담센터
- 다. 홈페이지: <http://consult.daegu.ac.kr>
- 라. e-mail: limge@daegu.ac.kr